


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института
экономики и бизнеса УлГУ
от « 18 » июня 2020 г., протокол № 233/10
Председатель _____ Белый Е.М.
(подпись, расшифровка подписи)
« 18 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Моделирование бизнес-процессов
Факультет	экономики
Кафедра	цифровой экономики
Курс	3

Направление (специальность) 38.03.05 «Бизнес-информатика»
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация): Цифровая экономика
полное наименование

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от «30» 06 2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от «15» 06 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от « » 202 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Мартыненко Ю.В.	цифровой экономики	доцент, к.ф.-м.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой
Кафедра ЦЭ
 / Лутошкин И.В. /
«18» июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

- формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков в области обследования деятельности предприятия, разработки регламентов деятельности предприятия и разработки проектов совершенствования бизнес-процессов предприятия;
- развитие и углубление компетенций в области организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение методологических основ процессного подхода к управлению, нотаций моделирования бизнес-процессов;
- освоение методов и техник построения моделей бизнес-процессов предприятия;
- приобретение навыков внедрения процессного подхода на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Моделирование бизнес-процессов» принадлежит вариативной части ОПОП ВО по направлению «Бизнес-информатика». Дисциплина изучается студентами 3 курса бакалавриата в 1 семестре.


Изучение дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: Введение в специальность, Информационные технологии в экономике и управлении, Информатика, Программирование, Теоретические основы информатики, Проектирование систем ключевых показателей предприятия, Инструменты цифровой экономики, а также прохождения практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Проектная деятельность.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Моделирование бизнес-процессов», необходимы для изучения дисциплин Современные финансовые инструменты социального предпринимательства/Организация инвестиций в социальном предпринимательстве, Имитационное моделирование, Анализ и совершенствование бизнес-процессов, Расчёты и оптимизация в налогообложении/Системы налогообложения в электронном бизнесе, а также прохождения практик Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика; в процессе прохождения государственной итоговой аттестации: при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


ОПК-3 способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: основные составляющие процессного подхода. Уметь: выделять процесс и его составляющие в деятельности организации. Владеть: теоретическими основами процессного подхода.
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Знать: методологии IDEF, ARIS, BPMN. Уметь: использовать инструментальные средства, поддерживающие разработку моделей бизнес-процессов для изученных методологий. Владеть: способностью составлять модели бизнес-процессов.
ПК-12 умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Знать: основные этапы моделирования деятельности предприятия. Уметь: организовывать проект по описанию бизнес-процессов предприятия. Владеть: навыками внедрения процессного подхода.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего:) 6 зачетных единиц

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	72	72
Аудиторные занятия:	72	72
Лекции	18	18
Семинары и практические занятия	18	18
Лабораторные работы, практикумы	36	36
Самостоятельная работа	108	108
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, заслушивание докладов, собеседование, проверка практических заданий	Тестирование, заслушивание докладов, собеседование, проверка практических заданий
Курсовая работа	есть	есть
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	экзамен
Всего часов по дисциплине	216	216

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:


Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основные принципы процессного подхода	58	4	4	10	14	40	Тестирование, заслушивание докладов, собеседование, проверка практических заданий
Методологии моделирования БП	56	10	10	16	17	20	Тестирование, собеседование, проверка практических заданий
Моделирование деятельности организации	66	4	4	10	14	48	Тестирование, заслушивание докладов, собеседование, проверка практических заданий
Подготовка и сдача курсовой работы, экзамена	36					36	
Итого	216	18	18	36	45	144	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Основные принципы процессного подхода

Функциональный подход к управлению: сущность и типичные проблемы. Необходимость процессного подхода. Понятие бизнес-процесса и его основные элементы. Классификация бизнес-процессов. Управленческие циклы в процессном подходе. Реинжиниринг бизнес-процессов. Соотношение функционального и процессного подходов. Отражение процессного подхода в международных стандартах. Концепция Business Process Management. Жизненный цикл управления процессами в BPM.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 2. Методологии моделирования БП

Понятие о методологиях моделирования БП. Обзор основных методологий, принципы выбора методологии. Общее представление о семействе методологии SADT. Использование стандартов SADT для моделирования бизнес-процессов: IDEF0 для процессов верхнего уровня, IDEF3 для процессов нижнего уровня. Основные правила IDEF0: функция, механизм ICOM, доминирование, декомпозиция, контекстная диаграмма, связь стрелок между родительской и дочерней диаграммами, миграция и туннелирование стрелок, именование объектов на диаграмме, слияние и ветвление стрелок. Основные правила IDEF3: поток работ, связи между работами, логические операторы, синхронное и асинхронное взаимодействие. Система ARIS. Модель eEPC. Понятие о методологии BPMN. Три уровня применения моделей. Процессы, подпроцессы, декомпозиция модели. Основные элементы диаграммы: задачи, шлюзы, события, потоки управления, потоки данных, потоки сообщений, пулы, дорожки, артефакты. Типы шлюзов, понятие токена. Типы событий: стартовое, промежуточное, конечное, прерывающее, непрерывающее, триггеры событий. Типы задач. Правила использования потоков сообщений. Виды моделей процессов, рекомендации по выбору модели. Исполняемые модели, контекст процесса, экземпляры процесса. BPM и BPMS. Сравнение изученных методологий.

Тема 3. Моделирование деятельности организации

Классификация моделей организации. Модели организационной структуры. Модели функций. Модели процессов/управления. Модели данных. Модели входов/выходов. Эталонные и референтные модели. 13-процессная эталонная модель. Подходы к описанию бизнес-процессов организации. Модели «как есть» и «как должно быть». Типовые этапы внедрения процессного подхода. Документирование и регламентация процессов.


6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основные принципы процессного подхода

(форма проведения – практическое занятие, в том числе в интерактивной форме)

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Какие ключевые принципы лежат в основе функционального подхода к управлению?
2. Какие ключевые принципы лежат в основе процессного подхода в управлении?
3. Перечислите достоинства функционального подхода к управлению.
4. Перечислите недостатки функционального подхода к управлению.
5. Перечислите достоинства процессного подхода к управлению.
6. Перечислите недостатки процессного подхода к управлению.
7. Охарактеризуйте элементы системы в рамках функционального подхода к управлению: объект управления, определение подхода, поставщики, потребители, распределение ответственности, функции высшего руководства, компетенции и карьерный рост сотрудников.
8. Охарактеризуйте элементы системы в рамках процессного подхода к управлению: объект управления, определение подхода, поставщики, потребители, распределение ответственности, функции высшего руководства, компетенции и карьерный рост сотрудников.
9. Что такое бизнес-процесс?
10. Дайте определение составляющим процесса: вход, выход, поставщик, потребитель/клиент.
11. Каким образом организованы обратные связи в общей схеме процесса и почему?
12. Чем занимается владелец процесса?
13. Что относится к ресурсам процесса?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

14. Каким образом классифицируются процессы организации?
15. Что такое цикл PDCA?
16. В чем сущность реинжиниринга бизнес-процессов?

Практические задания:

1. Провести функциональную декомпозицию: торгового предприятия, банка, страховой компании, телекоммуникационной компании.
2. Провести процессную декомпозицию: торгового предприятия, банка, страховой компании, телекоммуникационной компании.

Тематика докладов:

1. Функциональный подход к управлению
2. Причины появления процессного подхода к управлению
3. Теория рационализации Ф.Тейлора
4. Теория управления А.Файоля
5. Организация как сложная система
6. Рынок производителя и рынок потребителя
7. Международные и российские стандарты по менеджменту качества
8. Управленческие циклы и их практическое использование
9. Концепция Business Process Management
10. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия

Задания для самостоятельной работы:


1. Подготовиться к выполнению тестовых заданий.
2. Подготовить доклады.

Тема 2. Методологии моделирования БП

(форма проведения – практическое занятие, в том числе в интерактивной форме)

Контрольные вопросы для собеседования:

1. Зачем нужно моделировать бизнес-процессы предприятия?
2. Из чего должна состоять нотация моделирования бизнес-процессов?
3. В чем разница между горизонтальным и вертикальным описанием бизнес-процессов?
4. Какие существуют методы сбора информации для построения моделей бизнес-процессов предприятия?
5. Назовите основные правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов.
6. Перечислите основные подходы к моделированию бизнес-процессов.
7. Каковы истоки методологии SADT?
8. Какие нотации из семейства SADT используются в моделировании бизнес-процессов?
9. В каких случаях целесообразно использовать нотацию IDEF0?
10. Из каких элементов состоит модель процесса в нотации IDEF0?
11. Как реализуется идея декомпозиции в нотации IDEF0?
12. В чем преимущество нотации IDEF0?
13. Какие недостатки есть в нотации IDEF0?
14. В каких случаях целесообразно использовать нотацию IDEF3?
15. Из каких элементов состоит модель процесса в нотации IDEF3?
16. Как реализуется идея декомпозиции в нотации IDEF3?
17. В чем преимущество нотации IDEF3?
18. Какие недостатки есть в нотации IDEF3?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


19. В каких случаях целесообразно использовать методологию ARIS?
20. Из каких элементов состоит модель процесса в методологии ARIS?
21. Как реализуется идея декомпозиции в методологии ARIS?
22. В чем преимущество методологии ARIS?
23. Какие недостатки есть в методологии ARIS?
24. В каких случаях целесообразно использовать нотацию BPMN?
25. Из каких элементов состоит модель процесса в нотации BPMN?
26. Как реализуется идея декомпозиции в нотации BPMN?
27. В чем преимущество нотации BPMN?
28. Какие недостатки есть в нотации BPMN?
29. Проведите сравнительный анализ SADT, ARIS и BPMN.
30. По каким критериям выбираются нотации для моделирования бизнес-процессов конкретного предприятия?

Практические задания:

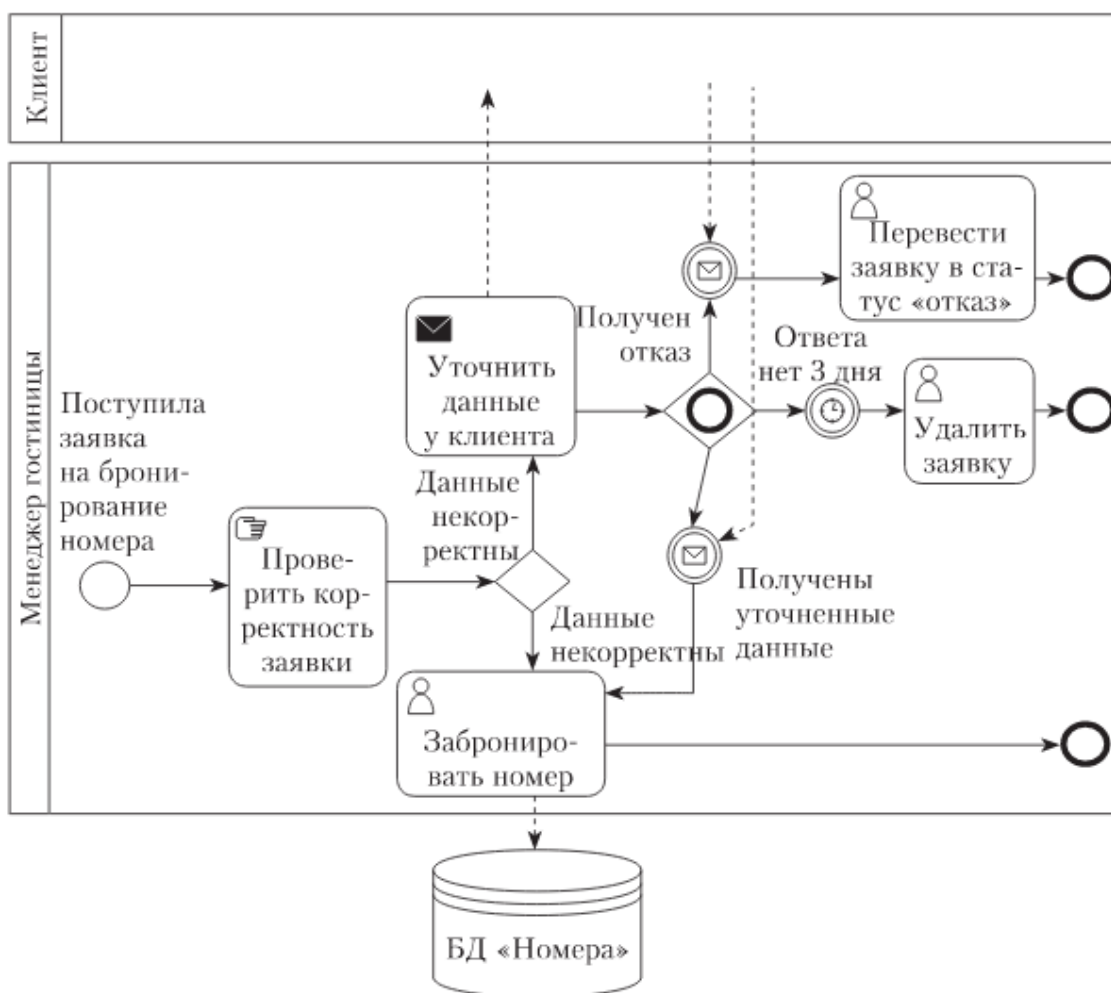
1. Составьте вопросы для обследования и последующего моделирования с помощью методологии IDEF0 бизнес-процессов отдела кадров средней организации. Используйте в качестве ориентира перечень типовых процессов отдела кадров.

Управление персоналом

1. Поиск и прием на предприятие сотрудников
 - Определение потребности в кадрах на предприятии
 - Подбор кадров
 - Организация набора рабочих и служащих требуемых специальностей и квалификации в соответствии со штатным расписанием
 - Тестирование работников при приеме на работу
2. Прогнозирование потребности в кадрах на предприятии
3. Обучение и профессиональный рост
 - Организация работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров
 - Организация работы по аттестации кадров
 - Разработка системы замещения руководителей
4. Режим рабочего времени
 - Ведение табельного учета
 - Составление графиков рабочего времени
 - Контроль за графиками рабочего времени
 - Учет фактически отработанного времени
 - Проведение анализа использования рабочего времени
5. Организация работ по нормированию труда на предприятии
6. Регистрация и учет
 - Контроль численности
 - Штатное расписание
 - Трудовые споры и соглашения
 - Организация учета кадров
7. Оплата труда и мотивация
 - Система оплаты труда
 - Контроль за правилами оплаты труда
8. Организация труда
 2. Постройте комплект диаграмм для бизнес-процессов отдела кадров средней организации (выполните декомпозицию до уровня, когда дальнейшая детализация в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- нотации IDEF0 будет нецелесообразна).
3. Создайте диаграмму верхнего уровня для процесса «Управление претензиями клиентов» (в любой выбранной сфере деятельности).
 4. Создайте дочерние диаграммы для функциональных блоков диаграммы верхнего уровня процесса «Управление претензиями клиентов» в нотации IDEF0.
 5. Создайте диаграмму процесса в нотациях IDEF3 и ARIS eEPC, сравните их и сделайте вывод о том, какая из моделей в данном случае более информативна.
Для получения услуги клиент заполняет форму на сайте компании, указав свои контактные данные, вид услуги и желаемое время выполнения. Менеджер проверяет заявку на корректность и в случае правильного ее оформления создает в системе управления заказами новый заказ. Для создания заказа нужно указать дату и время выполнения. Рабочий день компании разделен на временные промежутки, заполняемые услугами. Если все промежутки на желаемую дату заняты, менеджер находит ближайшую свободную дату и связывается с клиентом, чтобы уточнить дату и время. После согласования заказ вносится в систему и формируется бланк заказа, отправляемый клиенту по электронной почте. Если клиент впервые сделал заказ, то менеджер вносит сведения о клиенте в CRM систему. Если же клиент уже есть в базе CRM системы, менеджер должен проверить, имеет ли клиент право на скидку.
 6. Гостиница позволяет бронировать номера через свой сайт. Найдите ошибки в приведенной модели процесса, постройте исправленную модель. Проведите декомпозицию рассмотренного процесса, выделив на отдельную диаграмму подпроцесс «Проверка корректности заявки».




Процесс «Бронирование номера по заявке клиента»

7. Дано описание процесса «Выполнение запроса клиента». Клиент приходит в отдел продаж, формулирует заказ и получает от менеджера по продажам соответствующие документы. Потом клиент идет с полученными документами в бухгалтерию, которая их подписывает, ставит печать и отдает клиенту. В случае наличной оплаты клиент идет в кассу делать оплату и получает от кассира документ с подтверждением оплаты. Затем клиент возвращается в отдел сбыта, подтверждает оплату, после чего менеджер по продажам санкционирует формирование на складе заказа для клиента и дает клиенту право получить заказ. Далее клиент идет на склад в зону получения заказа, где несколько часов может ждать, пока его заказ будет сформирован. После формирования заказа клиент его получает.

Постройте модель данного процесса в нотации BPMN:

- А) используя только события и задачи;
- Б) используя пулы и плавательные дорожки;
- В) с учетом того, что любая операция в ходе процесса может завершиться отказом клиента или невозможностью выполнить свои обязательства со стороны фирмы;
- Г) используя потоки сообщений.

8. Администрация больницы заказала разработку ИС для отдела приема пациентов и медицинского секретариата. Новая система предназначена для обработки данных о врачах, пациентах, приеме пациентов и лечении. Система должна выдавать отчеты по запросу врачей

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

или администрации. Во время обследования составлено следующее описание деятельности рассматриваемых подразделений. Вам требуется построить комплект моделей бизнес-процессов, на основании которых будет сформулировано техническое задание на разработку ИС.

Перед приемом в больницу проводится встреча пациента и врача. Врач информирует отдел приема пациентов об ожидаемом приеме больного и передает о нем данные. Пациент может быть принят в больницу более чем один раз, но если пациент ранее не лечился в больнице, то ему присваивается регистрационный номер и записываются его данные (фамилия, имя и отчество пациента, адрес и дата рождения). Пациент должен быть зарегистрирован в системе до приема в больницу.

Через некоторое время врач оформляет в отделе приема пациентов прием больного. При этом определяется порядковый номер приема и запоминаются данные приема пациента. После этого отдел приема посылает сообщение врачу для подтверждения приема больного. В это сообщение включаются регистрационный номер пациента и его фамилия, порядковый номер приема, дата начала лечения и номер палаты.

В день приема пациент сообщает в отдел приема о своем прибытии и передает данные о себе (или изменения в данных). Отдел приема проверяет и при необходимости корректирует данные о пациенте. Если пациент не помнит свой регистрационный номер, то выполняется соответствующий запрос. После регистрации пациент получает регистрационную карту, содержащую фамилию, имя и отчество пациента, адрес, дату рождения, номер телефона, группу крови, название страховой компании и номер страховки.

Во время пребывания в больнице пациент может лечиться у нескольких врачей; каждый врач назначает один или более курсов лечения, но каждый курс лечения назначается только одним врачом. Данные о курсах лечения передаются в медицинский секретариат, который занимается координацией лечения пациентов, регистрируются и хранятся там. Данные включают номер врача, номер пациента, порядковый номер приема, название курса лечения, дату назначения, время и примечания.


При необходимости врач запрашивает в медицинском секретариате историю болезни пациента, содержащую данные о курсах лечения, полученных пациентом. История болезни представляется в виде таблицы 1.

После окончания курсов лечения лечащий врач принимает решение о выписке пациента. Когда пациент выписывается, он сообщает об этом в отдел приема. Отдел приема регистрирует данные о выписке, включая дату выписки, и дает пациенту справку об окончании пребывания в больнице.

Таблица 1

История болезни пациента

История болезни		Дата: 01-02-1998	
Данные с 01-01-1992 по 01-02-1998			
Номер пациента: 732	ФИО: Иванов С.П.	Дата рождения: 15-07-55	
Номер приема: 649	Дата приема: 06-07-1992	Палата: 4	
Заболевание: перелом ноги		Врач: Петров П.С, хирург	
	Дата	Время	Примечание
	06-07-1992	12.00	Наложено гипс

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	20-07-1992	14.00	Состояние хорошее
	22-07-1992	10.00	Лечение закончено
Заболевание: ОРЗ		Врач: Иванов А.С., терапевт	
	Дата	Время	Примечание
	10-07-1992	10.00	Назначена терапия
	15-07-1992	10.00	Состояние удовлетворительное
	20-07-1992	10.00	Состояние хорошее
	25-07-1992	10.00	Выписан
Номер приема: 711	Дата приема: 12-04-1993	Палата: 8	
Заболевание: сердечный приступ		Врач: Сидоров И.И., кардиолог	
	Дата	Время	Примечание

Врач передает данные о себе и изменения в данных в отдел приема. Данные о враче включают номер врача, фамилию, имя и отчество, адрес, дату рождения, домашний телефон, специализацию, номер кабинета, рабочий телефон.

Администрация больницы может запросить отчет о пациентах. В запросе указывается интервал времени (начальная и конечная даты). Отчет должен представляться в следующей форме (таблица 2).

Администрация больницы запрашивает также обзор заболеваний за последнюю неделю каждый понедельник в 9.00.

Таблица 2

Отчет о пациентах						
Отчет о пациентах						
Данные с 01-12-1997 по 01-02-1998						
Номер	ФИО	Адрес	Телефон	Дата рождения	Страховая компания	Номер страховки


Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к выполнению тестовых заданий.

Тема 3. Моделирование деятельности организации

(форма проведения – практическое занятие, в том числе в интерактивной форме)

Контрольные вопросы для собеседования:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Из каких этапов состоит описание бизнес-процессов организации?
2. Зачем нужна модель процессов «как есть?»
3. Зачем нужна модель процессов «как должно быть?»
4. Зачем нужно документировать процессы?
5. В чем разница между эталонной и референтной моделью бизнес-процессов?
6. Приведите примеры эталонных и референтных моделей в моделировании бизнес-процессов.
7. Какие сложности необходимо учитывать при внедрении процессного подхода в деятельность предприятия?
8. Обоснуйте необходимость разъяснительной работы с персоналом предприятия при внедрении процессного подхода.

Практическое задание:

1. Небольшая фирма закупает на бирже зеленый кофе, через свой сайт собирает заказы от клиентов (сорт, количество), еженедельно обжаривает кофе в соответствии с собранными заказами и отправляет клиентам либо через службу доставки, либо самовывозом из собственного офиса. Составьте список бизнес-процессов этой компании на основе 13-процессной эталонной модели, свой выбор обоснуйте. На какие процессы компании в первую очередь нужно будет обратить внимание, если:

А) она решит вывести на рынок новый продукт (например, элитный шоколад);

Б) она решит масштабировать свой бизнес, увеличив в разы количество обрабатываемых заказов.

Тематика докладов:

1. Восьмипроцессная модель предприятия
2. Моделирование деятельности предприятия на основе цепочки добавленной стоимости
3. Модель eTOM
4. Компонентная модель бизнеса компании IBM
5. Модель SIPOC
6. Методы описания организационной структуры
7. Референтная модель SAP R/3
8. Контроллинг и мониторинг процессов
9. Концепция TQM
10. «Бережливое производство»

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к выполнению тестовых заданий.
2. Подготовить доклады.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Тема 1. Основные принципы процессного подхода

Лабораторная работа 1. Вербальное описание процессов

Цели и содержание лабораторной работы:

Сформировать умение находить и описывать процессы в заданной предметной области.

Изучить выбранную предметную область, найти не менее 5 процессов, указать их основные составляющие: входы, выходы, поставщиков, клиентов, классифицировать их на первичные/вторичные, внутренние/внешние. Найти взаимосвязь процессов между собой,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

состыковать их по входам-выходам. Определить, к каким категориям принадлежат выделенные процессы: верхнего-нижнего уровня, основные-вспомогательные.

Результаты лабораторной работы (практикума):

разработанная сеть бизнес-процессов в выбранной предметной области.

Содержание и методические указания к выполнению работы см. в приложении к РПД.

Тема 2. Методологии моделирования БП

Лабораторная работа 2. Моделирование бизнес-процессов

Цели и содержание лабораторной работы:

Сформировать умение строить модели процессов в выбранной нотации.

На основе результатов предыдущей работы выбрать наиболее подходящую из изученных нотацию моделирования, обосновать свой выбор. Построить модели бизнес-процессов, проверить их корректность, проанализировать проблемные места в процессах, предложить меры по их устранению.

Результаты лабораторной работы (практикума):

Комплекс моделей бизнес-процессов в выбранной нотации.

Содержание и методические указания к выполнению работы см. в приложении к РПД.

Тема 3. Моделирование деятельности организации

Лабораторная работа 3. Процессный подход в организации

Цели и содержание лабораторной работы:

сформировать умение внедрять процессный подход в организации.

На основе результатов предыдущей работы разработать комплекс мероприятий по внедрению процессного подхода в организации, разработать необходимую регламентирующую документацию, подобрать соответствующее ПО по управлению бизнес-процессами, предложить мероприятия по адаптации и обучению персонала работе в новых условиях.

Результаты лабораторной работы (практикума):

Комплекс мероприятий по внедрению в практику разработанных моделей бизнес-процессов.

Содержание и методические указания к выполнению работы см. в приложении к РПД.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


В соответствии с учебным планом предусмотрена курсовая работа, направленная на закрепление и углубление практических и теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную разработку некоторой темы по изучаемой дисциплине. Выполнение курсовой работы позволяет приобрести опыт самостоятельного получения и накопления знания, самостоятельного проведения научных исследований, позволяет получить навыки практического применения теоретических положений, изучаемых в дисциплине, а иногда и навыки разработки новых теоретических положений в рамках изучаемой дисциплины.

Целью выполнения курсовой работы является углубление и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, полученных в рамках изучения данной и предшествующих ей дисциплин, а также систематизация и углубление теоретических и практических знаний, закрепление навыков самостоятельной практической и исследовательской работы.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т.е.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;

- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;

- овладеть навыками сбора и анализа информации из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;

- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;

- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица;

- усвоить назначение разделов «Введение» и «Заключение» в научной работе;

- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор научного руководителя и темы исследования;

- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру курсовой работы);

- исследование теоретических аспектов проблемы, анализ литературных источников;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных;

- формулирование выводов и рекомендаций;

- оформление курсовой работы;

- защита и оценка курсовой работы.

Во время выполнения курсовой работы студентом формируется умение отобрать необходимую информацию, обработать её, сделать обоснованные обобщения, выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, предвидеть их возможные последствия.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности, содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Для выполнения курсовой работы студенту следует рассмотреть знакомую обучающемуся сферу деятельности (учебный процесс, деятельность организации, в которой он проходил учебную практику, стажировку и т.д.) и проанализировать ее с точки зрения процессного подхода. При этом следует сделать акцент на один из перечисленных пунктов:

- анализ уровня внедрения процессного подхода в организации;

- ПО для работы с бизнес-процессами;


- ИТ-инфраструктура, необходимая для успешного внедрения процессного подхода;

- анализ и улучшение бизнес-процессов;

- управленческие технологии, основанные на бизнес-процессах.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Проблемы функционального подхода к управлению организацией
2. Сущность процессного подхода к управлению организацией
3. Управленческие циклы


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Основные составляющие бизнес-процесса
5. Классификация бизнес-процессов
6. Основные методологии моделирования бизнес-процессов
7. IDEF0 для моделирования процессов верхнего уровня
8. IDEF3 для моделирования процессов нижнего уровня
9. ARIS
10. BPMN
11. Внедрение процессного подхода в организации
12. Эталонные и референтные модели процессов организации
13. 13-процессная эталонная модель
14. Документирование и регламентация бизнес-процессов
15. Типовые этапы внедрения процессного подхода

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Основные принципы процессного подхода	Проработка учебного материала, подготовка к собеседованию, подготовка к лабораторным работам, подготовка докладов, подготовка к тестированию, решение практических заданий, подготовка к сдаче экзамена	40	ответы на вопросы при собеседовании, проверка практических заданий, заслушивание докладов, проверка тестовых заданий, проверка практических заданий, прием лабораторных работ, экзамен
Методологии моделирования БП	Проработка учебного материала, подготовка к собеседованию, подготовка к лабораторным работам, подготовка к тестированию, решение практических заданий, подготовка к сдаче экзамена	20	ответы на вопросы при собеседовании, проверка практических заданий, проверка тестовых заданий, проверка практических заданий, прием лабораторных работ, экзамен
Моделирование деятельности организации	Проработка учебного материала, подготовка к собеседованию, подготовка к лабораторным работам, подготовка докладов, подготовка к тестированию, решение практических заданий, подготовка к сдаче экзамена	48	ответы на вопросы при собеседовании, проверка практических заданий, заслушивание докладов, проверка тестовых заданий, проверка практических заданий, прием лабораторных работ, экзамен

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431307>
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433143>


дополнительная

1. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов: учебник / Д. В. Александров. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-534-9908055-8-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: www.iprbookshop.ru/61086.html
2. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>
3. Моделирование систем и процессов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.] ; под редакцией В. Н. Волковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01442-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/436475>

учебно-методическая

1. Мартыненко Ю. В. Методические рекомендации по самостоятельной работе и изучению дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Цифровая экономика» / Ю. В. Мартыненко; УлГУ, ИЭБ, Каф. цифровой экономики. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 429 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2392>
2. Умнова, Е. Г. Моделирование бизнес-процессов с применением нотации BPMN: учебно-методическое пособие / Е. Г. Умнова. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-534-4487-0063-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: www.iprbookshop.ru/67840.html

Согласовано:


ГЛАВ. Библиотекарь / Голосова М. И. /  /

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО


подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. MS Windows
2. MS Office
3. Aris Express (свободно распространяемое ПО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИ / Должность сотрудника УИТИ | Ключева А.В. / ФИО | [Подпись] / Подпись | 01.06.2021 / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

В том числе:

1. Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенные проектором, ноутбуком (актовый зал, 703, 709, 509 и др. аудитории).
2. Аудитории для проведения практических и лабораторных занятий (комп. классы - аудитории 1К, 49, 508, 711, 605, 407). Всего 63 рабочих места.
3. Аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611, 502).
4. Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест.
5. Читальный зал (аудитория 803) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:


для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик  доцент Мартыненко Ю.В.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Приложение 1. Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения 1	Лутошкин И.В.		15.06.2022

